OBEC TREBATICE

Hlavná ulica 247/107, 922 10 Trebatice
e-mail: podatelna@trebatice.sk, tel. č.: 033/7798278

Prevádzkový poriadok

Zberného dvora obce TREBATICE

Vypracovala: Martina Michálíková, referent odpadového hospodárstva obce Trebatice

Schválilo: Obecné zastupiteľstvo v Trebaticiach, dňa 26. 9. 2024, uznesením číslo 115/9/2024

Platné od: 26.9.2024

Účinné od: 1.10.2024

Mgr. Juraj VALO
starosta obce

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ZBERNÉHO DVORA
obce Trebatice

Základné údaje
Prevádzkovateľ: **Obec Trebatice**
Sídlo: **Hlavná ulica 247/107, 922 10 Trebatice, IČO: 00313106**
Zastúpená: **Mgr. Juraj Valo, starosta obce**
Sídlo prevádzky: **Priemyselná ulica 475/6, 922 10 Trebatice**
Zodpovedný za prevádzku: **Mgr. Juraj Valo, starosta obce**
+421 908 782 198

Článok 1
Funkcia zberného dvora

1. ZBERNÝ DVOR – Zariadenie na zber odpadov – Zberný dvor (ďalej aj ako „ZD“) je zariadenie určené na zber komunálnych odpadov, drobných stavebných odpadov, zriadené a prevádzkované obcou Trebatice. ZD je určený výlučne pre fyzické osoby, ktoré majú *trvalý alebo prechodný pobyt na území obce Trebatice resp. vlastnia v obci nehnuteľnosť, sú zapojené do systému zberu komunálneho odpadu v obci Trebatice a zároveň majú uhradený miestny poplatok za komunálny a drobný stavebný odpad*. ZD nie je určený na preberanie odpadu z podnikateľskej činnosti s výnimkou oddelene vyzbieraného komunálneho odpadu z obalov a komunálneho odpadu z neobalových výrobkov z iných zdrojov, ak je taký odpad svojim charakterom a zložením podobný odpadu z domácnosti. Iný odpad, ako v prevádzkovom poriadku špecifikovaný komunálny odpad, nie je možné na ZD uložiť.

2. Funkciou zberného dvora je zhromažďovanie odpadov pre ich prepravu na ďalšie nakladanie s nimi.

3. Oprávnenie fyzických osôb užívať ZD musí byť preukázané pri vstupe predložením dokladu, t. j. odpadovej karty s označením – „Trebatice – zelená obec“ a občianskeho preukazu.

4. Zložky komunálneho odpadu, ktoré je možné uložiť na zberný dvor:

Katalógové číslo	Názov odpadu
20 03 07	Objemný odpad
20 03 08	Drobný stavebný odpad
20 01 25	Jedlé oleje a tuky
20 02 01	Biologicky rozložiteľný odpad
20 01 11, 20 01 10	Šatstvo a textil

Článok 2
Vymedzenie základných pojmov

1. Zberný dvor je zariadenie na zber komunálneho odpadu zriadené obcou alebo združením obcí a prevádzkované osobou, obcou, združením obcí alebo osobou, ktorá má uzatvorenú zmluvu s obcou alebo združením obcí na túto činnosť. Na ZD môžu fyzické osoby odovzdávať

objemný odpad, drobný stavebný odpad, jedlé oleje a tuky, biologicky rozložiteľný odpad, odpad z dreva, šatstvo a textil.

2. Odpad je hnuteľná vec, ktorej sa jej držiteľ zbavuje, chce sa jej zbaviť alebo je v súlade s týmto zákonom alebo osobitnými predpismi povinný sa jej zbaviť. Komunálny odpad pre účely tohto predpisu je odpad z domácností vznikajúci na území obce Trebatice, ktorého pôvodcom sú osoby určené v zmysle platného VZN obce Trebatice o odpadoch.

3. Pôvodca odpadu je každý pôvodný pôvodca, ktorého činnosťou odpad vzniká, alebo ten, kto vykonáva úpravu, zmiešavanie alebo iné úkony s odpadmi, ak ich výsledkom je zmena povahy alebo zloženia týchto odpadov.

4. Držiteľ odpadu je pôvodca odpadu alebo osoba, ktorá má odpad v držbe.

5. **Komunálne odpady** (ďalej aj ako „KO“) vrátane odpadov z obalov sú odpady z domácností vznikajúce na území obce pri činnosti fyzických osôb a odpady podobných vlastností a zloženia, ktorých pôvodcom je právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ, okrem odpadov vznikajúcich pri bezprostrednom výkone činností tvoriacich predmet podnikania alebo činnosti právnickej osoby alebo fyzickej osoby – podnikateľa; za odpady z domácností sa považujú aj odpady z nehnuteľností slúžiacich fyzickým osobám na ich individuálnu rekreáciu, napríklad zo záhrad, chát, chalúp alebo na parkovanie alebo uskladnenie vozidla používaného pre potreby domácností, najmä z garáží, garážových stojísk a parkovacích stojísk. KO sú aj všetky odpady vznikajúce v obci pri čistení verejných komunikácií a priestranstiev, ktoré sú majetkom obce alebo v správe obce.

6. **Komunálny odpad** nezahŕňa odpad z výroby, odpad z poľnohospodárstva, lesného hospodárstva a rybárstva, odpad zo septikov, kanalizačnej siete a čistiarní vrátane čistiarenského kalu, staré vozidlá, stavebný odpad ani odpad z demolácií.

7. **Objemné odpady** sú komunálne odpady, ktoré svojim rozmerom a hmotnosťou odpadu nezodpovedajú zberným nádobám, alebo ich množstvo presahuje objem, ktorý je možné Obec Trebatice štandardnými nádobami vyviezť v rámci stanoveného pravidelného harmonogramu vývozu. Patria sem napríklad: nábytky, dvere, skrine, postele, rámy okien bez sklenenej výplne, objemné plasty a podobne. ZD preberá výhradne rozobratý objemný odpad, ktorý je zbavený textilných, molitanových častí a pod.

8. **Zmesový komunálny odpad** je zložka komunálneho odpadu, ktorá zostáva po vytriedení jednotlivých zložiek odpadu.

9. **Drobný stavebný odpad** (ďalej len DSO), je odpad z bežných udržiavacích prác vykonávaných fyzickou osobou – nepodnikateľom, alebo pre fyzickú osobu, na ktorý sa podľa zákona nevyžaduje stavebné povolenie. Patrí sem najmä: dlažba, omietka, okná (bez skla), kúsky muriva, betónu malty, lepidla, škridly, tehla a podobne. Betónová sutina nesmie obsahovať armovacie železo a nesmie obsahovať nebezpečný odpad zo stavieb ako azbestová krytina, azbestové rúry a podobne. V prípade, že si na takéto práce fyzická osoba – nepodnikateľ najme právnickú alebo fyzickú osobu podnikateľa, tento odpad je možné považovať za DSO, je odpadom z činnosti týchto osôb, ktorý je taktiež možné uložiť na ZD alebo sa odporúča jeho uloženie na skládku odpadov K.O.S., s. r. o., Kostolné č. 390, prevádzka Rakovice (na križovatke Kočín, Šterusy, Dolný Lopašov v smere od Šterús, odbočka vľavo do Rakovického hája).

10. **Triedený zber** je zber vytriedených zložiek KO vrátane odpadov z obalov. Triedený zber oddelene zbieranej zložky KO patriacej do vyhradeného prúdu odpadu financujú výrobcovia vyhradených výrobkov. Ide o separované odpady: sklo, papier, kovy, tetrapaky, plasty a opotrebované šatstvo a obuv.

11. **Triedenie odpadov** je delenie odpadov podľa ich druhov, kategórií alebo iných kritérií alebo oddeľovanie zložiek odpadov, ktoré možno po oddelení zaradiť ako samostatné druhy odpadov.

12. **Zložka komunálneho odpadu** je časť komunálneho odpadu, ktorú možno mechanicky oddeliť a zaradiť ako samostatný druh odpadu.

13. **Biologicky rozložiteľný odpad (BRO)** sa prednostne ukladá zberných nádoba na BRO (240 l) umiestnených v každej domácnosti v obci resp. do nádob (1100 l) umiestnených pri bytových domoch, ktorých príslušenstvom je záhrada alebo v čase otváracích hodín na zbernom mieste BRO. Avšak po posúdení zodpovedným pracovníkom a jeho rozhodnutí môže byť v špecifických prípadoch odovzdaný aj na zbernom dvore. Patrí sem: lístie, tráva, vypletá burina, pozberové zvyšky z pestovania rastlín – korene, listy, kvety, kúsky konárov, piliny, hobliny a štiepka z dreva, opadané a zhnité ovocie, zvyšky zeleniny a ovocia z čistenia a podobne. Nepatrí sem: tekuté zvyšky varených jedál, kuchynské oleje, kosti, mäso, ryby, mliečne výrobky, uhynuté zvieratá alebo ich zvyšky, biologické odpady v štádiu rozkladu, hnoj, iné odpady. Biologický odpad je v zbernom dvore umiestňovaný do otvoreného veľkoobjemového kontajnera. Fyzická osoba – podnikateľ a právnická osoba zodpovedá sama za nakladanie s BRO.

14. **Biologicky rozložiteľný kuchynský odpad** (ďalej len BRKO) je odpad z potravín a kuchynský odpad z domácností a porovnateľný odpad z potravinárskych výrobkov od FO. Tento druh odpadu sa zberá do 120 l a 240 l nádob v obci umiestnených na stanovištiach zberných nádob. *Na zbernom dvore sa tento druh odpadu nezberá.*

15. **Papier:** Do tejto kategórie patrí každý druh papiera zbavený kovových a iných, s papierom nesúvisiacich častí. *Papier sa na ZD nezbiera.* Papier sa v obci zbiera do zberných nádob modrej farby (240 l) umiestnených v každej domácnosti resp. do modrých nádob (1100 l) umiestnených pri bytových domoch. Nie je možné odovzdať papier znečistený ropnými látkami, farbami a podobne.

16. **Sklo**: Do tejto kategórie zaraďujeme biele a farebné sklo. Odpad je tvorený zo sklených fliaš, pohárov, skleného obalového materiálu, tabuľového skla a podobne. Sklo nesmie byť znečistené ropnými látkami, rozpúšťadlami a farbami. *Sklo sa na ZD nezbiera*. Jeho zber je v obci zabezpečený do zelených nádob (1100 l) umiestnených na zberných miestach nachádzajúcich sa v obci.

17. **Plasty** sú odpady rôzneho druhu PET, PE, PP, PVC a objemové plasty.
Do tohto druhu patria:
- **a)** Plastové obaly a PET fľaše
- **b)** PE, PP, PVC (t. j. PE fólie, drobné plastové výrobky prepravky, polystyrén, atď.) a objemné plasty (t. j. plastové okná, dvere, stoličky atď.)

Na ZD sa zbierajú len objemové plasty, iný druh plastov sa na ZD dvore nezbiera .
Plasty mimo objemových plastov sú v obci zbierané do žltých nádob umiestnených v domácnosti (240 l) alebo do žltých nádob (1100 l) umiestnených pri bytových domoch.

18. **Viacvrstvové kombinované materiály (VKM)** sú obaly od mlieka, smotany a iných mliečnych výrobkov, ovocných štiav, džúsov, vína a podobne. Všetky VKM je potrebné vypláchnuť, aby v nich nezostali zvyšky potravín a stlačiť. *Takýto odpad sa na ZD nezberá.* Viacvrstvové kombinované materiály (VKM) sú v obci zbierané do žltých nádob umiestnených v domácnosti (240 l) alebo do žltých nádob (1100 l) umiestnených pri bytových domoch.

19. **Odpadová pneumatika** je pneumatika, ktorá je odpadom, ale sa *na ZD nezberá* (viď. §69, ods. 8 zákona o odpadoch). Takýto odpad je potrebné odovzdať osobe oprávnenej na zber tohto druhu odpadu (napr. distribútor pneumatík, pneuservis alebo výrobca pneumatík).

20. **Drevo 20 01 38 iné ako uvedené v 20 01 37** sú staré nábytky, stoly, stoličky, ktoré neobsahujú nebezpečné látky (ťažké kovy a chemikálie). *Takýto druh odpadu sa zbiera na ZD* a môžu byť vedené i ako objemné odpady- katalógové číslo 20 03 07.

21. **Opotrebované batérie a akumulátory** sú olovené, niklovo-kadmiové, ortuťové a iné. *Batérie je **zakázané** voziť na ZD*. Takýto odpad je potrebné odovzdať osobe oprávnenej na zber tohto druhu odpadu.

22. **Kovy a kovové obaly** sú rôzne kovy, kovové obaly z nápojov, vyčistené konzervy z kompótov a potravín. Obaly z nápojov a konzerv musia byť stlačené, nesmú byť znečistené. *Takýto odpad sa na ZD nezberá*,
Kovy a kovové obaly sú v obci zbierané do žltých nádob umiestnených v domácnosti (240 l) alebo do žltých nádob (1100 l) umiestnených pri bytových domoch.

23. **Problémové látky** sú látky obsahujúce ortuť (vyhláška MŽP SR č. 284/2001 Z. z. (20 01 21 kategória N) Farby, tlačiarenské farby, lepidlá a živice obsahujúce nebezpečné látky (20 01 27 kategória N) je zakázané voziť na zberný dvor. Takýto odpad je potrebné odovzdať osobe oprávnenej na zber tohto druhu odpadu.

24. **Použité šatstvo a obuv** – sa odovzdáva a zberá na ZD.

25. **Jedlé oleje a tuky** z domácností sa odovzdávajú na zbernom dvore v plastovej nádrže – 200 l na zber takéhoto druhu odpadov.

26. Obsahom odpadu zberaného na ZD nemôžu byť: odpadové jedlé oleje a tuky z reštaurácií, zo stravovacích a z maloobchodných zariadení a porovnateľný odpad z potravinárskych podnikov; odpadové oleje motorových vozidiel od právnických osôb; nerozobratý nábytok; rozobratý elektroodpad; uhynuté zvieratá a iný biologický odpad – na likvidáciu je potrebné vyhľadať v adresári firiem špecializované firmy na likvidáciu tohto druhu odpadu; komunálny odpad a jeho nebezpečné zložky (napríklad vyprázdnené nádoby po škodlivých surovinách, tekutinách a plynoch, azbest a podobné hmoty); chemické látky a ich obaly.

Článok 3
Údaje o prevádzke

1. Adresa prevádzky – Zberný dvor Trebatice : Priemyselná ulica 475/6, 922 10 Trebatice
(lokalita Hospodársky dvor Doprastav)

2. Termín začatia prevádzky: 1.12.2023

Článok 4
Prevádzkový čas

1. Prevádzkové hodiny:
   - letné obdobie v termíne od 01. 04. – 31.10.
     - streda od 13:00 hod. do 18:00 hod.
     - sobota od 08:00 hod. do 12:00 hod.
   - zimné obdobie v termíne od 01. 11. – 31.3.
     - streda od 13:00 hod. do 17:00 hod.
     - sobota od 09:00 hod. do 12:00 hod.

2. Pri dovoze odpadu na zberný dvor je občan povinný doviezť odpad najneskôr 10 min. pred skončením prevádzkového času.

3. Telefónne číslo zodpovedného zamestnanca – 033/7798183,
email: podatelna@trebatice.sk .

Článok 5
Zoznam druhov odpadov, s ktorými sa v zariadení bude nakladať

1. Zoznam druhov odpadov a jednotlivé množstvá, ktoré môže obyvateľ obce s platnou odpadovou kartou s označením **„Trebatice – zelená obec“** odovzdať na ZD obce Trebatice na Priemyselnej ulici 475/6, je nasledovný:

Katalógové číslo	Názov odpadu
20 03 07	Objemný odpad
20 03 08	Drobný stavebný odpad
20 01 25	Jedlé oleje a tuky
20 02 01	Biologicky rozložiteľný odpad
20 01 11, 20 01 10	Šatstvo a textil

Článok 6
Technické údaje o zariadení

1. Zberný dvor sa nachádza v zastavanom území, k. ú. obce Trebatice, na Priemyselnej ulici, v lokalite Hospodársky dvor Doprastav.

2. Zberný dvor sa delí na vstupnú časť a skladovaciu časť. Vstup do zberného dvora je z miestnej komunikácie – Priemyselná ulica. Vo vstupnej časti sa nachádza vrátnica so sociálnym zázemím a cestná váha s parametrami váženia min. 400 kg, max. 40 000 kg. Skladovacia časť pozostáva zo spevnenej plochy pre uloženie kontajnerov. Skladovacia plocha o výmere 300 m² je nekrytá, hydrologicky zabezpečená, vyspádovaná betónová plocha s požadovaným zložením izolačných vrstiev. Zrážkové vody sú odvádzané cez zberný žľab do priekopy na vsak. Splaškové vody z objektu vrátnice budú odvádzané do žumpy. Zberný dvor je monitorovaný kamerovým systémom a osvetlený verejným osvetlením. Na spevnenej ploche sa uskutočňuje

nakladanie a vykladanie odpadu. Vstup do areálu a výstup z areálu je zabezpečený uzamykateľnými bránami.

3. Zberný dvor je označený informačnou tabuľou viditeľnou z verejného priestranstva s nasledovným obsahom:

- Názov zariadenia „Zberný dvor obce Trebatice“
- Prevádzkovateľ Obec Trebatice
- Prevádzkový čas
- Zoznam druhov odpadov, ktoré sa v zariadení ukladajú
- Údaje o súhlase na prevádzkovanie Zberného dvora
- Meno a priezvisko osoby zodpovednej za prevádzku Zberného dvora obce Trebatice a telefonický kontakt

Článok 7
Organizačné a technické zabezpečenie prevádzky

1. Zber a zhromažďovanie odpadov je organizované prostredníctvom priameho zberu od fyzických osôb, obyvateľov obce.

2. Pri dovoze odpadu na ZD je návštevník ZD – klient povinný prihlásiť sa obsluhe ZD a riadiť sa pokynmi obsluhy ZD. Návštevník ZD – klient je povinný sa vždy preukázať obsluhe platnou odpadovou kartou s označením **„Trebatice – zelená obec“** a občianskym preukazom.

3. Odpadovú kartu s označením **„Trebatice – zelená obec“** vydá návštevníkovi zberného dvora Obecný úrad v Trebaticiach po predložení písomnej žiadosti a overení, že žiadateľ má v obci trvalý pobyt resp. prechodný pobyt alebo vlastní nehnuteľnosť.

4. Návštevník ZD – klient pred vstupom na ZD je povinný oboznámiť sa s Prevádzkovým poriadkom ZD, s predpismi bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a predpismi ochrany pred požiarmi na ZD, ktoré budú umiestnené na viditeľnom a prístupnom mieste.

5. Na vjazd do areálu ZD môže návštevník ZD – klient použiť osobné motorové vozidlo s maximálnou nosnosťou do 3,5 t a to aj s prívesným vozíkom. Pri použití motorového vozidla návštevník ZD – klient je povinný dodržať maximálnu rýchlosť do 10 km/h. Vjazd na ZD je povolený výlučne v čase jeho prevádzky.

6. Návštevník ZD – klient je povinný riadiť sa Prevádzkovým poriadkom ZD a pokynmi zamestnancov ZD, pohybovať sa v priestoroch ZD výlučne v sprievode zamestnanca a na trase ním určenej. Ďalej je povinný rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti ZD.

7. Prísne sa zakazuje vstup návštevníka ZD – klienta do priestorov ZD v prípade, že je osoba pod vplyvom alkoholických nápojov alebo iných omamných a návykových látok.

8. Dovezený a prebratý odpad je povinný návštevník ZD – klient odvážiť na cestnej váhe ZD na základe pokynov zamestnanca ZD alebo pri menších množstvách zamestnanec ZD určí hmotnosť na základe prepočtovej tabuľky, ktorá je uvedená v prílohe č. 1. Následne ukladá návštevník ZD – klient privezený odpad samostatne na základe pokynov zamestnanca na ním určené miesto. Návštevník ZD – klient je oprávnený zdržiavať sa v priestoroch ZD výlučne v nevyhnutnom čase potrebnom na dovoz, vyloženie a uloženie dovezeného odpadu.

9. Za DSO sa platí miestny poplatok, ktorý bude dovozcovi vyrubený podľa platného cenníka uvedeného v aktuálnom VZN o miestnom poplatku za KO a DSO na území obce Trebatice, podľa hmotnosti zistenej na váhe ZD alebo za použitia orientačnej prepočtovej tabuľky DSO, uvedenej v prílohe č. 1. Poplatok bude zaplatený dovozcom na základe vystavenej a doručenej faktúry prevádzkovateľom ZD, t. j. obcou Trebatice.

10. Bezodplatne môže občan priviezť na ZD z domácností v rodinných, bytových alebo nájomných domoch s platnou odpadovou kartou **„Trebatice – zelená obec“** určené zložky biologicky rozložiteľného odpadu, ďalej objemný odpad, jedlé oleje a tuky, textil a šatstvo.

11. Odvoz zhromaždeného odpadu bude zabezpečený zberovou spoločnosťou, ktorá zabezpečuje pre obec nakladanie s KO. Po naplnení kontajnerov bude separovaný odpad pripravený na expedíciu k zmluvným odberateľom pre zhodnotenie separovaných zložiek odpadov.

12. ZD je potenciálne nebezpečné miesto pre všetkých, najmä pre návštevníkov ZD - klientov. Z tohto dôvodu je návštevník ZD – klient povinný dodržať všetky upozornenia zamestnancov ZD, ako aj tento Prevádzkový poriadok. V prípade, že návštevník ZD – klient nedodrží upozornenia zamestnancov ZD a bezpečnostné predpisy ZD, obec Trebatice ako prevádzkovateľ ZD nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu vzniknúť návštevníkovi ZD – klientovi alebo jeho majetku počas pobytu a pohybu v priestoroch ZD.

13. Návštevníkom ZD – klientom sa prísne zakazuje rozoberať a vynášať akýkoľvek odpad alebo iné predmety uložené na ZD bez súhlasu správcu. Uložením odpadov na určené miesto v areáli ZD, sa obec Trebatice stáva držiteľom odpadu v zmysle platnej legislatívy.

14. Obec Trebatice si vyhradzuje právo neprijať odpad, ktorý je na základe tohto prevádzkového poriadku nemožné prijať alebo na základe samostatného posúdenia zamestnanca ZD:

- silne znečistený;
- obsahuje nebezpečné látky;
- obsahuje látky a materiály, ktoré nie sú predmetom ukladania;
- odovzdávané množstvo presahuje povolené množstvo;
- osoba je nedôveryhodná – je podozrenie, že nie je pôvodcom odpadu, že nie je fyzickou osobou – nepodnikateľom, nie je zapojená do systému zberu a pod.

Obec Trebatice si vyhradzuje právo neprijať odpad aj v prípade technickej alebo inej poruchy alebo ak v dôsledku nedostatočnej kapacity nie je možné dovezený odpad adekvátne uložiť.

15. Organizačne je prevádzka ZD zabezpečená zamestnancami obce Trebatice.

Článok 8
Povinnosti prevádzkara a podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zberného dvora

1. Zamestnanec je povinný:
   - kontrolovať platnú odpadovú kartu s označením **„Trebatice – zelená obec“**;
   - oboznámiť návštevníka ZD – klienta s Prevádzkovým poriadkom ZD, s predpismi bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a predpismi ochrany pred požiarmi na ZD, ktoré sú umiestnené na viditeľnom a prístupnom mieste,

v priestore vypisovania formulára návštevníka ZD – klienta;
- dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, ochranu pred požiarmi a dodržiavať ustanovenia tohto Prevádzkového poriadku ZD;
- sprevádzať návštevníka ZD – klienta po ZD a poskytovať mu informácie za účelom správneho využívania ZD;
- dbať na správne odváženie, zaevidovanie odpadu podľa katalógu odpadov (kategória, druh, názov odpadu) a následné vyseparovanie a uloženie odpadu s dôrazom na minimalizáciu odpadu v kontajneroch a bezpečnosť návštevníka počas uloženia odpadu v ZD;
- dbať, aby na ZD nebolo súčasne viac motorových vozidiel, ako je únosné vzhľadom na veľkosť ZD;
- vyhlásiť technickú prestávku na nevyhnutnú dobu z dôvodu manipulácie s kontajnermi;
- zabezpečiť prenos údajov o evidencii prevzatých odpadov starostom obce poverenému referentovi obecného úradu;
- nahlásiť starostom obce poverenému referentovi obecného úradu požiadavku na vývoz a zabezpečiť odvoz plných kontajnerov, nahromadeného iného odpadu a pod.;
- zabezpečiť riadny stav všetkých technických zariadení, objektov a vybavenia zberného dvora;
- zabezpečiť zjazdnosť a čistotu príjazdovej komunikácie a manipulačnej plochy.

2. Zamestnanci prevádzkovateľa musia dodržiavať tieto bezpečnostné pravidlá:
   - do ZD platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám;
   - pracovníci sú povinní dodržiavať základné hygienické pravidlá, pri práci s odpadmi zároveň nejesť a nepiť;
   - ďalej sú povinní pri práci používať predpísaný (vhodný) pracovný odev, pevnú uzavretú pracovnú obuv a pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky (ďalej len OOPP), napr. okuliare, kožené resp. gumené rukavice, respirátor a prilbu;
   - v ZD je zakázané narábať bez povolenia s otvoreným ohňom a spaľovať odpady. V prípade samovznietenia niektorého z odpadov sú pracovníci povinní zabezpečiť jeho uhasenie. Každý prípad zisteného požiaru musí byť nahlásený a zaevidovaný;
   - v prípade nálezu nebezpečných odpadov (výbušnina, uzavreté nádoby s neznámym odpadom a pod.), pracovníci zberného dvora ihneď uzavrú ohrozený priestor pre všetkých pracovníkov a návštevníkov a nahlásia túto skutočnosť starostom obce poverenému referentovi obecného úradu na úseku odpadového hospodárstva a na políciu. Odstránenie a zneškodnenie nebezpečných odpadov vykonajú k tomu spôsobilé oprávnené osoby resp. organizácie;
   - v prípade zistenia akéhokoľvek porušenia Prevádzkového poriadku ZD alebo nepovolaného vniknutia cudzej osoby do areálu ZD, je zodpovedný pracovník ZD povinný túto skutočnosť oznámiť starostom obce poverenému referentovi obce na úseku odpadového hospodárstva;
   - zabezpečiť neprístupnosť nepovolaných osôb a zvierat do areálu a zamedziť šíreniu odpadov vplyvom vetra alebo iných nepriaznivých klimatických podmienok;
   - pracovníci pri zváraní a rezaní musia mať predpísané OOPP, ktoré nesmú byť znečistené olejom, tukmi alebo zápalnými látkami. Za pracovný úraz sa považuje akékoľvek poškodenie zdravia alebo smrť spôsobená zamestnancovi, nezávisle od vlastnej vôle krátkodobým, náhlym a násilným pôsobením vonkajších vplyvov pri plnení pracovným úloh alebo v priamej súvislosti s ním.

3. Za dodržanie pravidiel prevádzky ZD, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi zodpovedá obsluha – zamestnanec ZD.

4. Kontrolnými orgánmi pri správe a prevádzke Zberného dvora Trebatice sú:
   - Slovenská inšpekcia životného prostredia;
   - Okresný úrad Piešťany – odbor starostlivosti o životné prostredie;
   - Obec Trebatice.

Článok 9
Opatrenia v prípade havárie

1. Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivý dopad na život a zdravie ľudí, životné prostredie a na hospodárstvo.

2. Ako havarijný stav možno kvalifikovať:
   - zloženie alebo únik nebezpečnej látky v zariadeniach ZD;
   - požiar v zariadeniach ZD.

3. Opatrenia – v prípade výskytu havárie a iných mimoriadnych udalostí v zariadení je potrebné v závislosti od ich charakteru a aktuálnej potreby okamžite informovať:
   - integrovaný záchranný systém: tel. č. 112;
   - lekárska pohotovostná služba: č. tel. 155;
   - hasičský a záchranný zbor: č. tel. 150;
   - polícia: č. tel.158;
   - obec Trebatice: č. tel. 033 / 7798183 alebo 0908 782 198 ;
   - Okresný úrad Piešťany, odbor starostlivosti o ŽP č. tel.: 033 / 73 53 303.

4. Pri zistení alebo spôsobení havárie je potrebné:

a) Prvý a bezprostredný zásah, pokiaľ je to možné, vykoná osoba, ktorá zistila alebo zapríčinila haváriu, príp. požiar. Oznámiť skutočnosť kompetentným pracovníkom ZD. V prípade zloženia nepovoleného druhu nebezpečného odpadu sú pracovníci zariadenia zodpovední za jeho odstránenie. Je potrebné odstrániť aj časť odpadu a zeminy, ktorá je takýmto odpadom kontaminovaná. Tekutý odpad je potrebné odstrániť absorpčným materiálom. Obdobne treba postupovať v prípade vytečenia pohonných hmôt alebo mazadiel z vozidiel alebo mechanizmov a z dovezeného odpadu.
b) Zamestnanci ZD musia výkon pracovnej činnosti zabezpečovať tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu zdravia, života alebo majetku, ako aj zhoršenia životného a pracovného prostredia. Taktiež sú povinní oznámiť zamestnancovi zodpovednému za ZD každý zistený nedostatok, ktorý by mohol ohroziť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci alebo spôsobiť haváriu, príp. požiar.

5. Prostriedky na likvidáciu havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore, napr. plechové sudy, uzatvárateľný plastový sud, vedro, lopata, metla, sekera, kladivo, savý materiál (piliny, perlit), ručné hasiace prístroje, materiál na upchávku (napr. handry).

Článok 10
Sťažnosti a podnety

1. Návštevník ZD má právo podať sťažnosť na postup zamestnancov ZD pri ukladaní odpadu. Sťažnosť musí obsahovať nasledovné náležitosti:
   - meno, priezvisko, trvalý pobyt resp. korešpondenčnú adresu sťažovateľa (príp. tel. č., e-mail);
   - predmet sťažnosti;
   - deň a čas, kedy sa stala udalosť, ktorá je predmetom sťažnosti;
   - meno konkrétneho zamestnanca ZD, ktorý je predmetom sťažnosti.

2. Sťažnosť je potrebné zaslať alebo doručiť na Obecný úrad Trebatice, Hlavná ulica 247/107,922 10 Trebatice.

Článok 11
Záverečné ustanovenia

1. Obec Trebatice si vyhradzuje právo prípadného vyberania manipulačného a iných poplatkov spojených s prevádzkou ZD v zmysle ustanovení platného VZN o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Trebatice. Poplatok je peňažným príjmom obce Trebatice, pokrývajúcim náklady na manipuláciu s odpadom, resp. na pokrytie nákladov spojených s uskladnením a likvidáciou odpadu.

2 V prípade zmien na prevádzke ZD je obce Trebatice povinná prispôsobiť Prevádzkový poriadok týmto zmenám, na základe čoho si obec Trebatice vyhradzuje právo zmeny a doplnenia tohto Prevádzkového poriadku, ktorý podlieha schvaľovaniu Obecným zastupiteľstvom v Trebaticiach.

3. Tento Prevádzkový poriadok ruší Prevádzkový poriadok Zberného dvora obce Trebatice, ktorý bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Trebaticiach dňa 25.7.2024 uznesením č.94/7/2024 a účinný odo dňa 1.8.2024.

4. Tento Prevádzkový poriadok Zberného dvora obce Trebatice bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Trebaticiach uznesením č. 115/9/2024 zo dňa 26. 9. 2024. Účinnosť nadobúda dňom 1. 10. 2024.

Mgr. Juraj VALO
starosta obce

Príloha č. 1 k Prevádzkovému poriadku ZD

Orientačná prepočtová tabuľka drobných stavebných odpadov

Charakter odpadu	objem	kilogramy	tony
betón cementový	1 m³	2400	2,4
dechtová lepenka	1 m³	1100	1,1
dlaždice a obkladačky	1 m³	2000 - 2300	2 - 2,3
kamenná drvina	1 m³	1500 - 1800	1,5 - 1,8
keramická dlažba	1 m³	2000	2
kvádre	1 m³	1300	1,3
linoleum	1 m³	1200	1,2
obkladacie dosky	1 m³	2300	2,3
odpad z demolácií	1 m³	1600	1,6
odpadová dechtová lepenka	1 m³	1100	1,1
piesok	1 m³	2000	2
sadrokartón	1 m³	750	0,75
sadrové dosky	1 m³	800 - 1200	0,8 -1,2
sklo s drôtenou vložkou	1 m³	2700	2,7
sklolaminát	1 m³	1850	1,85
stavebná sutina - zmes	1 m³	1200 -1500	1,2 - 1,5
strešné krytiny - cementové	1 m³	2300	2,3
strešné krytiny - pálené	1 m³	1800	1,8
tehlová drvina	1 m³	1200	1,2
tehly odľahčené	1 m³	1700	1,7
tehly plné	1 m³	1800	1,8
tvárnice plné betónové	1 m³	2200	2,2
tvárnice pórobetónové	1 m³	600	0,6
tvárnice škvarobetónové	1 m³	1500	1,5
umakart	1 m³	1400	1,4
výkopová zemina	1 m³	1500 - 1800	1,5 - 1,8

Pomocný prepočet : 1 m^3 = 1000 dm^3 = 1000 l

Príklady dopravných zariadení, ktorými sa uskutočňuje doprava DSO:

Zariadenie	Objem	Nosnosť (kg)	Nosnosť (t)
fúrik	60 l / 0,06 m^3	do 250	do 0,25
prívesný vozík	0,7 m^3 (2 x 1,2 x 0,3 m)	do 750	do 0,75
vrece	0,08 m^3 (0,5 x 0,4 x 0,4 m)		