



***INTERNÁ SMERNICA POSKYTOVANIA  
INFORMÁCIÍ V PODMIENKACH  
OBCE TREBATICE***

Nadobúda účinnosť dňa 1. januára 2012

---

Mgr. Juraj Valo  
starosta obce

Starosta Obce Trebatice v súlade s § 13 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov

v y d á v a t ť t o

## **Internú smernicu poskytovania informácií v podmienkach Obce Trebatice**

### **1. Účel vydania smernice**

1.1. Obec Trebatice je povinná v zmysle zákona č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákona o slobode informácii) (ďalej len „zákon“) umožniť každému prístup k informáciám, ktoré má k dispozícii, a to bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.

1.2. Smernica obce Trebatice o poskytovaní informácií v zmysle zákona č.211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám (ďalej len „smernica“) upravuje pravidlá pre poskytovanie informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v podmienkach obce Trebatice.

1.3. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov obce Trebatice, ktorí sú povinní pri poskytovaní informácií v zmysle zák.č.211/2000 Z. z. sa ňou riadiť.

### **2. Pojmy a skratky**

#### **2.1. Pojmy**

Žiadateľ - je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie

Hromadný prístup k informáciám – je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom siete internetu

Zverejnená informácia - je taká informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovávanie informácie, alebo vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup, alebo umiestnená vo verejnej knižnici

Spríevodná informácia - je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá, a kedy bude opätovne sprístupnená

#### **2.2. Skratky**

OcÚ Trebatice – Obecný úrad Trebatice

### **3. Postup**

#### **3.1. Povinné osoby**

Osoby povinné podľa zákona sprístupňovať informácie sú vymedzené v § 2 zákona. V podmienkach obce Trebatice sprístupňuje informácie Obec Trebatice v rámci ktorej žiadosť o informácie smeruje.

3.2. Povinné zverejňovanie informácií  
3.2.1 Obec Trebatice zverejňuje tieto informácie :

**spôsob zriadenia, právomoci a kompetencie, popis organizačnej štruktúry, miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie, miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia povinnej osoby vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené, postup pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať, prehľad predpisov, podľa ktorých obec Trebatice rozhoduje a ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických a právnických osôb vo vzťahu k obci Trebatice, sadzobník správnych poplatkov, ktoré vyberá za správne úkony a sadzobník úhrad za poskytovanie služieb a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií obcou Trebatice.**

3.2.2. Obec Trebatice ďalej povinne zverejňuje primeraným spôsobom informácie, v zmysle § 5 odst.9 zákona:

**termíny zasadnutí a návrh programu rokovania obecného zastupiteľstva v Trebaticiach, zápisnice z verejných zasadnutí obecného zastupiteľstva v Trebaticiach, texty navrhovaných a schválených všeobecne záväzných nariadení, údaj o hlasovaní poslancov po každom zasadnutí OZ, okrem prípadov tajného hlasovania a hlasovania na neverejnom zasadnutí, ako aj účasť poslancov na zasadnutiach obecného zastupiteľstva.**

3.2.3 Obec Trebatice ďalej povinne zverejňuje:

**označenie nehnuteľnej veci vrátane bytov a nebytových priestorov a hnuteľnej veci, ktorej nadobúdacia cena bola vyššia ako 20 – násobok minimálnej mzdy vo vlastníctve obce, ktorú obec previedla alebo ktorá prešla do vlastníctva inej osoby, dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva, právny titul, ako aj osobné údaje a iné identifikačné údaje osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva, a to v rozsahu:**

**meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno,**

**adresa pobytu alebo sídlo,**

**identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa.**

3.2.4. Informácie podľa bodu 3.2.3. sa zverejňujú najmenej po dobu jedného roka odo dňa, keď došlo k prevodu alebo prechodu vlastníctva.

3.2.5. Na prevod alebo prechod majetku podľa bodu 3.2.3., ktorý sa uskutočnil pred 2. januárom 2006 sa nevzťahuje sprístupnenie informácie.

3.2.6. Informácie podľa bodu 3.2.1. a) až f), 3.2.2. a) až e) a 3.2.3 sa zverejňujú spravidla spôsobom umožňujúcim hromadný prístup, a to na internetovej stránke obce

Trebatice, v sídle povinnej osoby na verejne prístupnom mieste - na úradnej tabuli obce Trebatice.

3.2.7. Podklady pre povinné zverejňovanie informácií podľa článku 3.2.1. zabezpečujú poverení zamestnanci obce.

3.2.8. Na obmedzenie zverejňovania informácií sa použijú ustanovenia § 8 až 12 zákona.

### 3.3 Sprístupňovanie informácií na žiadosť

3.3.1. Poskytovanie informácií na žiadosť je poskytnutie každej informácie, ktorú má Obec Trebatice k dispozícii, pričom nepatrí medzi informácie, ktoré sa zverejňujú povinne a jej poskytnutie nie je obmedzené zákonom v súlade s § 8 až § 12 zákona.

3.3.2. Žiadosť možno podať ústne, písomne, faxom, elektronickou poštou, iným technicky vykonateľným spôsobom.

3.3.3. Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená povinnej osobe príslušnej vo veci konať.

3.3.4. Zo žiadosti musí byť zrejmé, ktorej povinnej osobe je určená, meno, priezvisko, názov, alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu, alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje.

3.3.5. Ak sa žiadosť týka poskytnutia informácií, ktorú poverený zamestnanec nemá k dispozícii, tento zamestnanec má právo vyžiadať si informácie od ostatných zamestnancov, ktorí sú mu povinní bezodkladne ich poskytnúť.

## 4. Prijímanie a evidencia žiadostí

4.1. Písomné žiadosti o poskytnutie informácií sú prijímané počas úradných hodín v podateľni Obecného úradu v Trebaticiach.

4.2. Písomnú žiadosť o poskytnutie informácií zaeviduje zamestnanec podateľne do centrálného automatizovaného registratúrneho denníka v súlade s Registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom obce Trebatice. Takto zaevidovanú žiadosť postúpi zamestnancovi, ktorý vedie evidenciu všetkých žiadostí o poskytnutie informácií. Poverený zamestnanec po zaevidovaní žiadosti bezodkladne postúpi jej kópiu príslušnému zamestnancovi k získaniu podkladov k záverečnému vybaveniu.

4.3. Poverený zamestnanec vedie evidenciu všetkých žiadostí o poskytnutie informácií. Evidencia obsahuje:

dátum podania žiadosti,

vyžiadaná informácia a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,

výsledok vybavenia žiadosti (odloženie žiadosti, postúpenie žiadosti, vydanie rozhodnutia),

podanie opravného prostriedku,

poznámka, rozhodnutie o opravnom prostriedku

4.4. Ak ktorýkoľvek zamestnanec obdrží písomnú žiadosť o poskytnutie informácie, ktorá nebola zaevidovaná podľa bodu 4.1. a 4.2. zabezpečí jej evidenciu okamžite po jej obdržaní.

4.5. Po pridelení žiadosti zodpovednému zamestnancovi obce zodpovedá za jej úplné vybavenie poverený zodpovedný zamestnanec.

4.6. Spisový materiál k žiadosti o poskytnutie informácie je vedený počas trvania jej vybavovania u zodpovedného zamestnanca za túto agendu. Spisový obal sa označuje registratúrnou značkou AO1 - Poskytnutie informácie alebo AO2 – Rozhodnutie (pri neposkytnutí informácie) - obe s lehotou uloženia 5 rokov. Do každého spisu je vložený Formulár o prijatí žiadosti.

## **5. Odkaz na zverejnenú informáciu**

5.1. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, Obec Trebatice môže bez zbytočného odkladu najneskôr do piatich pracovných dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadávanie a získavanie zverejnenej informácie.

5.2. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, povinná osoba mu ich sprístupní. V takom prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

## **6. Odloženie žiadosti**

6.1. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, Obec Trebatice – poverený zamestnanec vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 dní, neúplnú žiadosť doplnil. Ak žiadateľ ani na základe výzvy tieto nedoplní a informácie nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, Obec Trebatice žiadosť odloží. O odložení sa rozhodnutie nevydáva.

## **7. Ústne žiadosti**

7.1. Ústne žiadosti o poskytnutie informácií prijíma a vybavuje každý zamestnanec v súlade s náplňou svojej činnosti a organizačným poriadkom OcÚ Trebatice.

7.2. Ten, kto prijal ústne podanú žiadosť je povinný vyplniť formulár o prijatí ústnej žiadosti – Formulár o prijatí žiadosti a odovzdať ho k evidencii žiadostí o poskytnutie informácií vedenej zodpovedným zamestnancom OcÚ Trebatice .

## **8. Postúpenie žiadosti**

8.1. Prijemca po prijatí žiadosti posúdi, či je Obec Trebatice povinná na poskytnutie požadovanej informácie a či má požadovanú informáciu k dispozícii.

Ak Obec Trebatice, ku ktorej žiadosť smeruje, :

- nemá požadované informácie k dispozícii a má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do 5 dní inej povinnej osobe, ktorá má

požadované informácie k dispozícii. Postúpenie žiadosti bezodkladne oznámi žiadateľovi. Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť znovu dňom , keď povinná osoba dostala postúpenú žiadosť,

- nemá túto vedomosť, žiadosť odmietne rozhodnutím.

8.2. Príslušný poverený zamestnanec poskytne všetky informácie, ktoré možno poskytnúť po vylúčení informácií podľa článku 3.3.1.

8.3. Informácie sa sprístupňujú najmä písomne poštou, ústne, nahliadnutím do spisu, vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, kopírovaním informácie na technický nosič dát, telefonicky, faxom, elektronickou poštou, pričom príslušný zamestnanec vykoná opatrenia, aby nahliadnutím do spisu nebol porušený článok 3.3.1.

8.4. Ak nemožno informáciu sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne príslušný zamestnanec so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.

## **9. Lehoty na vybavenie žiadostí**

9.1. Žiadosť o sprístupnenie informácií Obec Trebatice vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prípustnej forme podľa § 16 ods. 2, písm. a/ ak tento zákon neustanovuje inak.

9.2. Lehotu na sprístupnenie informácie možno predĺžiť, najviac však o 8 pracovných dní a o 15 pracovných dní z nasledovných závažných dôvodov § 16,ods.2, písmeno a/

a/ vyhľadávanie a zber požadovaných informácií je na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,

b/ vyhľadávanie a zber väčšieho počtu odlišných informácií v jednej žiadosti,

c/ preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

9.3. Obec Trebatice – poverený zodpovedný zamestnanec oznámi žiadateľovi bezodkladne najneskôr pred uplynutím lehoty 8 pracovných dní, predĺženie lehoty ako i dôvody, ktoré viedli k predĺženiu.

9.4. Ak je predmetom žiadosti zistenie informácií, ktoré už boli zverejnené, môže Obec Trebatice bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 dní od podania žiadosti oznámiť žiadateľovi údaje, umožňujúce vyhľadanie a zistenie zverejnenej informácie.

9.5. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, Obec Trebatice mu ich sprístupní. V tomto prípade začína lehota na sprístupnenie informácie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie .

## **10. Vybavenie žiadosti**

10.1. Ak je žiadateľovi o poskytnutie informácie v plnom rozsahu a v lehote vyhovené, urobí Obec Trebatice rozhodnutie zápisom v spise. Proti tomuto rozhodnutiu nemožno podať odvolanie.

10.2. Ak sa žiadateľovi nevyhoví hoci len z časti, vydá o tom Obec Trebatice v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie. Rozhodnutie nevydá, ak bola žiadosť odložená z dôvodu, že nemá predpísané náležitosti.

10.3. Ak v lehote na vybavenie žiadosti o poskytnutie informácie nebola informácia poskytnutá, nebolo vydané rozhodnutie a ani nebola informácia sprístupnená, predpokladá sa, že bolo vydané rozhodnutie, ktorým bolo odmietnuté poskytnutie informácie. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje 3. deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

## **11. Odvolanie proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie**

11.1. Žiadateľ môže podať proti rozhodnutiu odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti .

11.2. Odvolanie sa podáva Obci Trebatice ako povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať.

11.3. Poverený zamestnanec bezodkladne doručí odvolanie príslušnému zamestnancovi, ktorý žiadosť vybavoval. Tento po posúdení spisu a odvolania predloží návrh rozhodnutia o odvolaní (zrušenie alebo potvrdenie rozhodnutia ) do 10 dní starostovi obce na rozhodnutie.

11.4. O odvolaní rozhoduje s konečnou platnosťou starosta obce do 15 dní odo dňa doručenia odvolania.

11.5. Ak v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil. Za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.

11.6. Rozhodnutie o odvolaní možno preskúmať v súdnom konaní podľa osobitného zákona.

## **12. Obmedzenia prístupu k informáciám**

12.1. Ak je požadovaná informácia v súlade s právnymi predpismi označená za : štátne tajomstvo alebo služobné tajomstvo, alebo skutočnosť podliehajúcu šifrovej ochrane informácií, alebo patrí do bankového tajomstva alebo daňového tajomstva, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, povinná osoba ju nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis.

12.2. Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy, povinná osoba v zmysle zákona sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon, alebo s predchádzajúcim súhlasom dotknutej osoby .

12.3. Informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom, povinná osoba sprístupní len

vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby. Ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba (§116 Občianskeho zákonníka ).

12.4. Obec Trebatice sprístupní na účely informovania verejnosti osobné údaje fyzickej osoby, ktoré sú spracované v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom o fyzickej osobe, ktorá je verejným funkcionárom, poslancom obecného zastupiteľstva, vedúcim zamestnancom vykonávajúcim prácu vo verejnom záujme, alebo členom hodnotiacej komisie, ktorá sa zúčastňuje na procese rozhodovania o použití verejných prostriedkov. Sprístupňujú sa osobné údaje v rozsahu:

Titul, meno, priezvisko,

Funkcia a deň ustanovenia alebo vymenovania do funkcie,

Pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti a orgán, v ktorom túto funkciu alebo činnosť vykonáva,

Mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo výkon pracovnej činnosti, ak sú uhrádzané z verejného rozpočtu.

### **13. Úhrada nákladov za poskytnutie informácie**

13.1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady nákladov vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi.

13.2. Úhrady nákladov za sprístupnenie informácií sú stanovené sadzobníkom úhrad za poskytovanie informácií, vydaným obcou Trebatice v súlade s § 21 zákona č.211/2000 Z. z. a vyhláškou MF SR č.481/2000 Z. z..

### **14. Záverečné ustanovenia**

14.1. Ak nie je v zákone a v tejto smernici ustanovené inak, použije sa na konanie zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní.

14.2. Porušenie tejto smernice sa bude považovať za porušenie pracovnej disciplíny v súlade so Zákonníkom práce.

14.4. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1. januára 2012.



# Obec TREBATICE

v súlade s § 21 ods.1 až 3 zák. č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s vyhláškou Ministerstva financií SR č. 481/2000 Z. z. stanovuje

## sadzobník úhrad za poskytovanie informácií

|                                                      |              |
|------------------------------------------------------|--------------|
| Úkon :                                               | EUR/1 strana |
| tlač alebo kopírovanie jednostrannej A4 čiernobielej | 0,10 EUR     |
| tlač alebo kopírovanie obojstrannej A4 čiernobielej  | 0,20 EUR     |
| 1 ks CD                                              | 1,65 EUR     |
| 1 ks obálka A 6                                      | 0,05 EUR     |
| 1 ks obálka A 5                                      | 0,05 EUR     |
| 1 ks obálka A 4                                      | 0,10 EUR     |
| poštová poukážka                                     | 0,05 EUR     |

Náklady spojené s odoslaním informácie formou listu sa účtujú podľa aktuálneho cenníka Slovenskej pošty, a.s..

Náklady spojené s odoslaním vyhotovenej informácie, faxom a telefonicky sa účtujú podľa aktuálneho cenníka poskytovateľa telekomunikačných služieb pre Obec Trebatice.

Náklady spojené s odoslaním vyhotovenej informácie e-mailom sú bez poplatku.

### Úhrada poplatku :

Úhrada sa určí ako súčet nákladov za sprístupnenie a odoslanie informácie a žiadateľ uhradí poplatok vo výške nákladov ihneď po vybavení žiadosti v hotovosti do pokladne Obecného úradu Trebatice v stránkových hodinách, alebo bezhotovostne prevodom na účet Trebatice číslo: 9945094/5200 vedený v OTP Banka Slovensko alebo poštovou poukážkou.

Zamestnanec, ktorý žiadosť o poskytnutie informácie vybavoval na Formulári o prijatí žiadosti vyznačí kto uhradza poplatok, výšku poplatku podľa účtovaných položiek, dátum a číslo dokladu, ktorým bol poplatok uhradený.

Trebaticiach dňa 17. 2. 2012

Mgr. Juraj Valo  
starosta obce

**FORMULÁR O PRIJATÍ ŽIADOSTI**  
**OBEC TREBATICE**

**Žiadosť**

o sprístupnenie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

**Evidenčné číslo:**

**Dátum a hodina podania žiadosti:**

**Forma podania žiadosti:** osobne, telefonicky, písomne, elektronickou poštou, faxom

**Meno a priezvisko žiadateľa:** <sup>1</sup>

**Názov alebo obchodné meno žiadateľa:** <sup>2</sup>

**Adresa/sídlo žiadateľa:**

**Ktorých informácií sa žiadosť týka:**

**Požadovaný spôsob sprístupnenia informácie:**

**Žiadosť prevzal:**

**Spôsob vybavenia žiadosti:** vybavené - nevybavené (dôvody)

**Forma vybavenia žiadosti:** *osobne, telefonicky, písomne, zhotovením odpisu alebo výpisu, nahliadnutím do spisu, faxom – elektronickou poštou, inak*

**Dátum vybavenia žiadosti:**

**Meno uhrádzajúceho poplatok:**

**Poplatok ..... €**

**Zaplatený dňa:**

**Číslo dokladu:**

---

<sup>1</sup> vyplňuje žiadateľ – fyzická osoba

<sup>2</sup> vyplňuje žiadateľ – právnická osoba