ROKOVACÍ PORIADOK

OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA
OBCE TREBATICE

Obecné zastupiteľstvo obce TREBATICE na základe ustanovenia § 11 ods. 4. písm. k) v nadväznosti na ust. § 12 ods. 11 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva tento

ROKOVACÍ PORIADOK

OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA OBCE TREBATICE

ČASŤ I.
ÚVODNÉ USTANOVENIA

§ 1
Úvodné ustanovenie

(1) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu rokovania obecného zastupiteľstva, spôsob prijímania uznesení a všeobecne záväzných nariadení obce a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly ich plnenia pri zabezpečovaní úloh obecnej samosprávy.

(2) Obecné zastupiteľstvo vychádza pri úprave svojich zasadnutí z ustanovení zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zák. č. 369/1990 Zb.“) a z ostatných právnych predpisov vzťahujúcich sa na činnosť miestnej samosprávy.

(3) Vo veciach neupravených v tomto rokovacom poriadku postupuje obecné zastupiteľstvo podľa ustanovení zák. č. 369/1990 Zb., alebo podľa rozhodnutia obecného zastupiteľstva tak, že o nich dáva hlasovať.

§ 2
Základné úlohy obecného zastupiteľstva

(1) Obecné zastupiteľstvo plní funkcie vyplývajúce z pôsobnosti a právomoci obce v zmysle zák. č. 369/1990 Zb., v zmysle Štatútu obce Trebatice a osobitných predpisov.

(2) Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach, ktoré majú povahu základných otázok života obce.

(3) Obecné zastupiteľstvo však pri postupe podľa odseku 2 nesmie zasiahnuť do výhradnej právomoci starostu obce stanovenej v ust. § 13 zák. č. 369/1990 Zb..

ČASŤ II.
ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 3
Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva

(1) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva po voľbách zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období v súčinnosti s novozvoleným starostom tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Ak doterajší starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva v uvedenej lehote, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.

(2) Na ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva doterajší starosta pozve:
   a) novozvoleného starostu a všetkých novozvolených poslancov obecného zastupiteľstva,
   b) predsedu miestnej volebnej komisie.

(3) Doterajší starosta na ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva môže pozvať aj poslancov Národnej rady Slovenskej republiky, zástupcov vlády alebo štátnych orgánov, politických strán a hnutí, predstaviteľov ďalších inštitúcií a osobnosti pôsobiace vo verejnom živote obce.

(4) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva je verejné.

(5) Ustanovujúce zasadnutie otvorí a až do zloženia sľubu nového starostu vedie doterajší starosta obce. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

(6) Vzhľadom na osobitné úlohy ustanovujúceho zasadnutia, t.j. ustanoviť do funkcie novozvoleného starostu a novozvolených poslancov obecného zastupiteľstva v príslušnom volebnom období tento rokovací poriadok určuje, že vždy musí byť dodržaný nasledovný minimálny program ustanovujúceho zasadnutia :

I. slávnostná časť

1. Otvorenie
   - Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice
   - Správa Miestnej volebnej komisie v Trebaticiach o priebehu a výsledku volieb do orgánov samosprávy obce
   - Odovzdanie osvedčenia o zvolení novozvolenému starostovi obce Trebatice a zloženie sľub novozvoleného starostu obce
   - Odovzdanie osvedčení o zvolení novozvoleným poslancom obecného zastupiteľstva a zloženie sľubu poslancov Obecného zastupiteľstva obce Trebatice

II. pracovná časť

2. Schválenie programu ustanovujúceho zasadnutia
3. Voľba mandátovej komisie, návrhovej komisie, volebnej komisie
4. Overenie zloženia sľubu a správa mandátovej komisie
5. Príhovor starostu obce

6. Zriadenie a voľba členov obecnej rady
7. Zriadenie komisií obecného zastupiteľstva, voľba predsedu a členov komisií
8. Poverenie poslanca obecného zastupiteľstva, ktorý bude zastupovať starostu
9. Návrh na poverenie poslanca obecného zastupiteľstva, ktorý bude oprávnený zvolávať a viesť zasadnutia obecného zastupiteľstva
10. Rôzne
11. Záver

(7) Novozvolený starosta slávnostne zloží sľub v súlade s ust.§ 13 ods. 2 zák. č. 369/1990 Zb. tak, že prečíta text sľubu : *"Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce a Slovenskej republiky. Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy budem pri výkone svojej funkcie starostu uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia."* Po prečítaní sľubu novozvolený starosta obce povie slovo: „ Sľubujem!“ a následne novozvolený starosta potvrdí zloženie sľubu svojim podpisom pod text sľubu, ktorý je napísaný na osobitnom liste spolu s dátumom zloženia sľubu. Po zložení sľubu odovzdá predsedajúci vedenie zasadnutia a insígnie novozvolenému starostovi.

(8) Novozvolení poslanci obecného zastupiteľstva zložia sľub v súlade s § 26 zák. č. 369/1990 Zb. do rúk novozvoleného starostu, tak že za všetkých poslancov prečíta sľub poslanec, ktorí v komunálnych voľbách získal najväčší počet hlasov: *„Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce, dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, a pri výkone svojej funkcie poslanca obecného zastupiteľstva ich budem uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia."* Po prečítaní sľubu poslanec, ktorý čítal znenie sľubu, povie slovo: „ Sľubujem!“ a zloženie sľubu potvrdí podpisom pod text sľubu. Napísaný je na osobitnom liste. Pod sľubom je uvedený zoznam poslancov v abecednom poradí a dátum zloženia sľubu. Každý z poslancov predtým ako potvrdí zloženie sľubu podpisom vedľa svojho mena a priezviska povie slovo: „ Sľubujem!“

(9) Odmietnutie sľubu, zloženie sľubu s výhradou alebo vzdanie sa mandátu znamená zánik mandátu poslanca a starostu.

(10) Po zložení sľubu novozvolených poslancov začína pracovná časť rokovania, ktoré už vedie novozvolený starosta. V ďalšom okrem iného spravidla prednesie novozvolený starosta príhovor.

(11) Ustanovenia tohto rokovacieho poriadku sa primerane použijú aj pre ustanovujúce zasadnutie.

§ 4
Zasadnutia obecného zastupiteľstva

(1) Obecné zastupiteľstvo sa schádza na plánovaných a neplánovaných zasadnutiach.

(2) Plán zasadnutí obecného zastupiteľstva vypracuje starosta obce spravidla na začiatku funkčného obdobia nového obecného zastupiteľstva, a to pre obdobie do konca daného kalendárneho roka a následne vždy koncom kalendárneho roka na nasledujúci kalendárny rok. Plán zasadnutí je

vypracovaný tak, aby bola dodržaná požiadavka, aby sa zasadnutie konalo minimálne raz za tri mesiace. Plán zasadnutí obecného zastupiteľstva berie obecné zastupiteľstvo na vedomie.

(3) Starosta obce môže meniť plán zasadnutí obecného zastupiteľstva a o vykonaných zmenách obecné zastupiteľstvo informuje na jeho zasadnutí, pritom musí byť dodržaná požiadavka, aby sa zasadnutie obecného zastupiteľstva či už plánované alebo neplánované konalo minimálne raz za tri mesiace.

(4) Starosta obce môže zvolať zasadnutie obecného zastupiteľstva aj mimo určeného plánu zasadnutí, ak je to potrebné na prerokovanie naliehavých a závažných skutočností a pri slávnostných príležitostiach.

(5) Starosta obce je povinný zvolať zasadnutie obecného zastupiteľstva aj v prípadoch určených v zák. č. 369/1990 Zb..

§ 5
Program zasadnutia obecného zastupiteľstva

(1) Návrh programu vypracuje starosta obce.

(2) Prvým bodom rokovania obecného zastupiteľstva je po jeho otvorení spravidla kontrola uznesení a odpovede na dopyty poslancov z predchádzajúceho rokovania, ak neboli zodpovedané písomne.

(3) Návrh ostatných bodov programu a ich poradie vypracuje starosta na základe vlastných návrhov, návrhov jednotlivých komisií a jednotlivých poslancov. Tieto návrhy musia byť doručené písomne na obecný úrad najneskôr 10 dní pred plánovaným zasadnutím obecného zastupiteľstva.

(4) V prípade neskoršieho doručenia môžu byť navrhnuté body programu zasadnutia prejednané na najbližšom ďalšom zasadnutí alebo len v rámci bodu -Rôzne, prípadne môžu byť dodatočne zaradené do programu schválením zmeny návrhu programu. Súčasne s návrhom bodu programu musia byť doručené aj prípadné písomné materiály, o ktorých sa navrhuje rokovať.

(5) Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva obsahuje okrem navrhovaných bodov programu aj určenie presného miesta konania, dátumu a hodiny začiatku zasadnutia obecného zastupiteľstva.

(6) Obecný úrad zverejní návrh programu zasadnutia najmenej 7 dni pred dátumom zasadnutia obecného zastupiteľstva na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce.

(7) Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia na začiatku zasadnutia. Najprv sa hlasuje o bodoch návrhu programu zasadnutia, ktorý bol zverejnený. Na zmenu návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca

starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

§ 6
Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva

(1) Na základe návrhu programu zasadnutia obecný úrad zabezpečí odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva.

(2) Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva musia byť podpísané spracovateľom a musia byť vypracované tak, aby z vecného i časového hľadiska umožnili prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva alebo všeobecne záväzného nariadenia obce. Uvedené materiály pozostávajú predovšetkým z:

1. názvu materiálu
2. návrhu uznesenia obecného zastupiteľstva (resp. nariadenia)
3. dôvodovej správy

(3) Ak má byť predmetom rokovania obecného zastupiteľstva prejednanie a schválenie nariadenia, predloží sa obecnému zastupiteľstvu jeho návrh, vrátane rozboru jeho dopadov a spolu s odôvodnením určenia účinnosti nariadenia.

(4) Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na webovom sídle obce v tej istej lehote.

(5) Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.

(6) V prípade ohrozenia, mimoriadnej udalosti, odstraňovania následkov mimoriadnej udalosti, ak právny predpis, na základe ktorého sa nariadenie prijíma, nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku, postup podľa odsekov 4 a 5 tohto paragrafu rokovacieho poriadku sa nepoužije.

(7) Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia.

(8) Spracovateľ materiálu zodpovedá za jeho obsah, vrátane skutočnosti, že návrh uznesenia obecného zastupiteľstva alebo nariadenia je v súlade s ústavou, zákonmi a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(9) Komisie ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány obecného zastupiteľstva sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s ich kompetenciami vymedzenými obecným zastupiteľstvom.

(10) Obecný úrad zabezpečí v termíne najneskôr do 7 dní pred zasadnutím obecného zastupiteľstva zaslanie návrhu programu v písomnej forme ako i elektronickou poštou vždy všetkým poslancom obecného zastupiteľstva a hlavnému kontrolórovi obce. Elektronickou poštou navyše zašle pred rokovaním obecného zastupiteľstva v uvedenom termíne i písomnosti k jednotlivým bodom navrhovaného programu

(11) Obecný úrad zabezpečí na návrh starostu v závislosti od návrhu programu zasadnutia pozvanie členov komisií obecného zastupiteľstva, ktorí nie sú poslancami.

(12) Okrem poslancov, členov komisií obecného zastupiteľstva môžu byť na zasadnutie obecného zastupiteľstva prizvané ďalšie osoby: zástupcovia vlády Slovenskej republiky, poslanci NR SR, zástupcovia štátnych úradov, ako aj vedúci rozpočtových a príspevkových organizácií a iných právnických osôb obce. Okruh osôb osobitne pozvaných na rokovanie obecného zastupiteľstva určí starosta obce.

§ 7
Priebeh zasadnutia obecného zastupiteľstva

(1) Zasadnutia obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné.

(2) Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov;[1] to neplatí, ak je predmetom rokovania obecného zastupiteľstva
   a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,
   b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.

(3) Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Spôsobilé rokovať a uznášať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.

(4) Starosta otvorí rokovanie v čase určenom pre začatie rokovania v návrhu programu, najneskôr však v termíne do 15 minút od určeného času. Neúčasť na rokovaní obecného zastupiteľstva sa ospravedlňuje vopred starostovi. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine.

(5) V úvode rokovania starosta oznámi počet prítomných poslancov, predloží na schválenie návrh programu rokovania, návrh na voľbu návrhovej a mandátovej komisie, a určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice. Návrhová a mandátová komisia sa volí pre dané zasadnutie z poslancov obecného zastupiteľstva verejne a má troch členov. Mandátová komisia zodpovedá za uznášaniaschopnosť obecného zastupiteľstva, preto sleduje počet prítomných poslancov počas celého rokovania obecného zastupiteľstva a sčítava počet hlasov pri jednotlivých hlasovaniach.

[1] Napríklad § 17 až 20 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, § 91 zákona č. 483/2001 Z. z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 11 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Návrhová komisia predkladá návrhy uznesení obecného zastupiteľstva tak ako vyplynuli z rokovania obecného zastupiteľstva.

(6) Ak obecné zastupiteľstvo nie je spôsobilé rokovať a uznášať sa, starosta zvolá do 14 dní nové zasadnutie.

(7) Starosta vedie rokovanie tak, aby splnilo účel v zmysle schváleného programu.

(8) Do diskusie (rozpravy k prerokúvanému bodu) sa prihlasujú poslanci a ostatní účastníci zasadnutia písomne, alebo zdvihnutím ruky, starosta udeľuje slovo najprv poslancom v poradí v akom sa do diskusie prihlásili a následne ostatným účastníkom zasadnutia.

(9) Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

(10) Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec NR SR, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, predsedajúci mu vždy umožní vystúpiť. Predsedajúci môže udeliť slovo aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce ale aj inej fyzickej osobe, ktorá je oprávnená podieľať sa na samospráve v danej obci podľa zákona o obecnom zriadení a to v rámci diskusie. O zamietnutí prednesenia príspevku obyvateľom obce alebo inou fyzickou osobou do diskusie rozhodujú poslanci hlasovaním.

(11) Účastníci zasadnutia sa môžu hlásiť do diskusie po otvorení diskusie až do doby, kým poslanci nerozhodnú o ukončení diskusie. Obecné zastupiteľstvo môže rozhodnúť o časovom obmedzení dĺžky vystúpenia (maximálne na ..... minúty) hlasovaním pred začiatkom diskusie.

(12) Účastníci zasadnutia nesmú rušiť vystupujúceho pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo.
V prípade, ak sa vystupujúci vo svojom príspevku odkloní od predmetu diskusie, môže mu predsedajúci odňať slovo.

(13) Každý poslanec má právo prerušiť vystupujúceho faktickou poznámkou, po prihlásení sa zdvihnutím ruky a potom, ako mu predsedajúci umožní ju predniesť. Faktická poznámka musí vždy zodpovedať predmetu diskusného príspevku. Faktická poznámka nesmie presiahnuť 3 minúty. V prípade, že faktická poznámka presiahne zhora uvedený limit, predsedajúci odoberie hovoriacemu slovo. Počet faktických poznámok je neobmedzený.

(14) Predsedajúci ukončí diskusiu, ak vystúpili všetci prihlásení rečníci. Návrh na predčasné ukončenie diskusie môže podať každý poslanec. O takomto návrhu sa hlasuje bez diskusie a mimo poradia bodov programu.

(15) Po vyčerpaní programu rokovania obecného zastupiteľstva starosta zasadnutie ukončí.

§ 8
Hlasovanie poslancov

(1) Hlasovanie poslancov je verejné alebo tajné. Pri hlasovaní poslanca je zastúpenie iným poslancom alebo inou osobou vylúčené.

(2) Verejné hlasovanie sa uskutočňuje zodvihnutím ruky poslanca . O hlasovaní sa vykoná zápis hlasovania tak, že k menu a priezvisku poslanca sa uvedie či hlasoval za návrh, proti návrhu alebo či sa zdržal hlasovania.

(3) Obecné zastupiteľstvo môže uznesením rozhodnúť, že o návrhu - pokiaľ je to v súlade s platnou právnou úpravou - sa bude rozhodovať tajným hlasovaním. Tajné hlasovanie sa vykoná prostredníctvom hlasovacích lístkov, ktoré vydá predsedajúci poslancom pred vstupom do priestoru určeného na tajné hlasovanie. Hlasovací lístok určený na tajné hlasovanie je opatrený pečiatkou obce a dátumom zasadnutia obecného zastupiteľstva a znením návrhu, o ktorom sa hlasuje alebo aspoň odkazom na číslo navrhovaného uznesenia, pričom plné znenie návrhu sa uvedie v zápisnici. Hlasovací lístok poslanec vyplní tak, že zaškrtne jednu z týchto možností: hlasujem za návrh“ alebo „hlasujem proti návrhu“, alebo „zdržiavam sa hlasovania“ a vloží hlasovací lístok do určenej schránky. Iný spôsob hlasovania poslanca sa považuje za zdržanie sa hlasovania (neodovzdanie hlasovacieho lístku, nevyplnení hlasovací lístok a pod.)

(4) Predsedajúci po vykonaní tajného hlasovania podľa ods. 3, oznámi počet odovzdaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu a počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania. Predsedajúci vyhlási výsledok hlasovania. Priebeh tajného hlasovania sa uvedie v zápisnici z rokovania obecného zastupiteľstva.

(5) Hlasovanie sa uskutoční bezprostredne po ukončení prerokovávania toho ktorého návrhu alebo bodu programu. Predsedajúci oznámi začatie hlasovania a pred každým hlasovaním zistí mandátna komisia počet prítomných poslancov. Pred každým hlasovaním predsedajúci oznámi o akom návrhu sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu. Hlasovanie nemožno prerušiť, počas hlasovania predsedajúci nemôže nikomu udeliť slovo.

(6) Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o týchto návrhoch v poradí, v akom boli podané. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako o celku.

(7) Výsledky hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi počet poslancov, ktorí sa zúčastnili na hlasovaní, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania a počet poslancov, ktorí nehlasovali.

(8) Obecné zastupiteľstvo môže uznesením rozhodnúť, že sa bude hlasovať podľa mena. Pri hlasovaní podľa mena sú poslanci vyzývaní predsedajúcim. Vyzvaný poslanec hlasuje tak, že vysloví „hlasujem za návrh“ alebo „hlasujem proti návrhu“, alebo „zdržiavam sa hlasovania“. Predsedajúci zopakuje do zápisnice ako poslanec hlasoval. Iný spôsob hlasovania poslanca sa považuje za zdržanie sa hlasovania.

ČASŤ III.
VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIA OBCE A UZNESENIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 9
Príprava uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

(1) Návrhy uznesení obecného zastupiteľstva pripravuje predkladateľ materiálov, ktorý zodpovedá za ich súlad s platnou právnou úpravou a vnútornými predpismi obce. Návrhy uznesení musia byť predložené obecnému úradu spolu s materiálmi a poslancom súčasne so súvisiacimi materiálmi pred rokovaním zastupiteľstva, a to do 7 dní pred rokovaním. Za včasné doručenie materiálov poslancom zodpovedá referent obecného úradu zaradený na úseku organizačno-administratívnom.

(2) Konečnú podobu návrhu uznesenia, upravenú v zmysle priebehu rokovania, predkladá obecnému zastupiteľstvu návrhová komisia.

Postup pri prijímaní uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

§ 10
Uznesenia

(1) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o každom návrhu uznesenia hlasovaním podľa ust. § 8 tohto rokovacieho poriadku.

(2) Ak obsah uznesenia, alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, určí predsedajúci poradie hlasovania.

(3) V prípade, ak bolo predložených viacero alternatívnych návrhov uznesenia, hlasuje obecné zastupiteľstvo v prvom rade o návrhu odporúčanom návrhovou komisiou. Schválením jednej z predložených alternatív sa ostatné považujú za neprijaté.

(4) Ak obecné zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie, alebo žiadnu z navrhovaných alternatív, predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží obecnému zastupiteľstvu na schválenie.

(5) Na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov, ak § 12 ods. 5, § 13 ods. 8, § 18a ods. 3 a 10, § 20a ods. 4 a § 20b ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. alebo osobitný zákon neustanovuje inak. Uznesenie obecného zastupiteľstva podpisuje starosta a určení overovatelia najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.

(6) Ak je predmetom rokovania uznesenie, ktorého výkon starosta pozastavil z dôvodu, že sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie potvrdiť trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť; ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do troch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže opätovne pozastaviť.

(7) Uznesenia obecného zastupiteľstva sa zverejňujú na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce najneskôr do 15 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.

§ 11
Všeobecne záväzné nariadenia obce

(1) Obec vydáva všeobecne záväzné nariadenia na plnenie úloh samosprávy obce alebo na plnenie úloh štátnej správy, ak to ustanoví zákon.

(2) Na prijímanie nariadení sa vzťahuje ustanovenie § 6 zákona č. 369/1990 Zb. a primerane ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.

(3) K predloženému návrhu nariadenia môžu poslanci predkladať pozmeňovanie návrhy. Pozmeňovacie návrhy musia byť formulované presne a zrozumiteľne, musia obsahovať navrhované znenie ustanovenia s odôvodnením.

(4) O návrhu nariadenia sa hlasuje podľa pravidiel uvedených v ust. § 8 tohto rokovacieho poriadku.

(5) Nariadenie obce je schválené, ak zaň hlasovala trojpätinová väčšina prítomných poslancov.

(6) Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli, v obci po dobu najmenej na 15 dní; nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. Ak je to odôvodnené naliehavým verejným záujmom, možno v nariadení výnimočne ustanoviť skorší začiatok jeho účinnosti, najskôr však dňom vyhlásenia.

(7) Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v obci je podmienkou jeho platnosti; okrem toho sa nariadenie zverejní aj na webovom sídle obce.

(8) Nariadenia musia byť každému prístupné na obecnom úrade obce, ktorá ich vydala.

§ 12
Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

(1) Kontrolu plnenia úloh vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva zabezpečí starosta obce, resp. kontrolu vykonajú na základe uznesenia obecného zastupiteľstva: komisie obecného zastupiteľstva alebo hlavný kontrolór obce.

(2) Obecný úrad vytvára podmienky pre plnenie úloh stanovených uzneseniami obecného zastupiteľstva a vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce.

(3) Príslušné orgány obecného zastupiteľstva, hlavný kontrolór obce alebo starosta obce oboznamujú po začatí rokovania obecné zastupiteľstvo so stavom plnenia úloh vyplývajúcich z posledného zasadnutia obecného zastupiteľstva.

ČASŤ IV.
VOĽBA KOMISII OBECNEHO ZASTUPITELSTVA

§ 13
Úvodné ustanovenia

(1) Komisie obecného zastupiteľstva sú poradnými, iniciatívnymi a kontrolnými orgánmi Obecného zastupiteľstva v Trebaticiach. Komisie nie sú výkonnými orgánmi obecného zastupiteľstva a nie sú ani nositeľmi rozhodovacej právomoci.

(2) Zloženie jednotlivých komisií obecného zastupiteľstva určuje obecné zastupiteľstvo.

(3) Členov komisií volí obecné zastupiteľstvo z poslancov a z iných osôb, spravidla s odbornosťou súvisiacou s činnosťou komisie. Návrhy na obsadenie komisií obecného zastupiteľstva môže predložiť obecnému zastupiteľstvu každý občan obce Trebatice.

(4) Obecné zastupiteľstvo na začiatku svojho funkčného obdobia volí členov stálych komisií obecného zastupiteľstva. Vymedzenie základných úloh týchto komisií vymedzuje štatút obce.

(5) Obecné zastupiteľstvo môže zriaďovať dočasné komisie na splnenie konkrétnych úloh, ktorých členov volí v priebehu funkčného obdobia poslancov. Zloženie a úlohy dočasných komisií vymedzí obecné zastupiteľstvo v uznesení o ich zriadení.

§ 14
Návrhy kandidátov

(1) Návrh na obsadenie komisie obecného zastupiteľstva musí obsahovať najmä:
   a) meno a priezvisko uchádzača, príp. titul,
   b) dátum narodenia
   c) miesto trvalého pobytu kandidáta.
   d) písomný súhlas kandidáta s kandidatúrou za člena komisie.

(2) Členstvo v komisii obecného zastupiteľstva je vylúčené prípadoch, ak dochádza alebo by mohlo dochádzať k stretu záujmov obce a člena komisie.

§ 15

Voľby, doplňovanie členov a odvolávanie členov

(1) Voľby členov komisií sú verejné.

(2) Za členov komisií sú zvolení tí kandidáti, ktorí vo voľbách získali najväčší počet hlasov v závislosti na počte členov danej komisie.

(3) Z členov komisie volí obecné zastupiteľstvo predsedu komisie na základe verejnej voľby. Za predsedu komisií sú zvolení tí kandidáti, ktorí vo voľbách získali najväčší počet hlasov.

(4) Členov komisií a predsedu komisie môže obecné zastupiteľstvo kedykoľvek bez udania dôvodu odvolať. Na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva o odvolaní člena komisie , predsedu komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov.

(5) Doplnenie členov komisií a nové voľby predsedu komisie sú tiež verejné a zvolení sú tí kandidáti, ktorí získali najvyšší počet hlasov.

ČASŤ V.
OTÁZKY POSLANCOV

§ 16

(1) Poslanci majú právo na zasadnutí obecného zastupiteľstva
   a) predkladať návrhy
   b) interpelovať starostu vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce,
   c) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených obcou vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,
   d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v obci podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v obci.

(2) V prípade, že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, musí sa poslancovi odpoveď poskytnúť do 30 dní po rokovaní obecného zastupiteľstva.

ČASŤ VI.
ORGANIZAČNÉ – TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ROKOVANÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 17

(1) O rokovaní obecného zastupiteľstva sa spisuje zápisnica. V prípade rozhodnutia starostu obce sa zápisnica spisuje na základe zvukového záznamu. Zápisnica obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, schválený obsah programu rokovania, priebeh

rokovania a obsah prijatých uznesení. Zápisnicu z rokovania podpisuje starosta a určení overovatelia, a musí byť vyhotovená do 7 dní od konania obecného zastupiteľstva.

(2) Zápisnice z verejných rokovaní obecného zastupiteľstva spolu s údajmi o dochádzke poslancov a s výpismi o hlasovaní, s výnimkou tajného hlasovania a hlasovania na neverejnom rokovaní obecného zastupiteľstva, sa zverejňujú na úradnej tabuli a na webovom sídle obce.

(3) Všetky materiály z rokovaní obecného zastupiteľstva sa archivujú.

(4) Rokovanie obecného zastupiteľstva, ako aj archivovanie materiálov zo zasadnutí zabezpečuje úsek vnútornej správy obecného úradu.

(5) Obecný úrad vedie evidenciu uznesení obecného zastupiteľstva obce a obecnej rady a dokumentuje ich zmeny, doplnenia alebo zrušenie.

(6) Pred prvým a posledným zasadnutím obecného zastupiteľstva v príslušnom volebnom období sa hrá alebo spieva štátna hymna.

(7) Počas ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva používa starosta, ktorý ho vedie, insígnie.

(8) Na slávnostnom zasadnutí obecného zastupiteľstva a pri štátoprávnych aktoch (napr. pri uzavieraní manželstva, na slávnostných zhromaždeniach pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, ktoré navštívia obec, uvítaní do života a pod.) je starosta, alebo v jeho zastúpení starostom poverený poslanec oprávnený používať insígnie obce.

(9) V miestnosti, v ktorej prebieha zasadnutie obecného zastupiteľstva obecný úrad zabezpečí umiestnenie štátneho znaku ,štátnej zástavy a preambuly Ústavy SR.

ČASŤ VII.
SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 18

(1) Rokovací poriadok, zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo uznesením.

(2) Tento rokovací poriadok sa nevzťahuje na tú časť rokovania obecného zastupiteľstva, kedy obecné zastupiteľstvo rozhoduje ako kolektívny orgán (sťažnosti , konflikt záujmov ...). V týchto veciach sa postupuje podľa platnej právnej úpravy a prípadne aj vnútorných zásad obce.

(3) Poslanci a ostatné subjekty, ktorým z tohto poriadku vyplývajú povinnosti, sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.

(4) Na tomto Rokovacom poriadku sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce v Trebaticiach dňa 13. 12.2018 uznesením č. 16/12/2018

(5) Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 1.1.2019.

(6) Dňom účinnosti tohto poriadku sa ruší Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Trebaticiach zo dňa 23.10.2010.

V Trebaticiach dňa 13.12.2018

.....

Mgr. Juraj VALO

starosta obce