

Mandátna zmluva

uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Z.z. (Obchodného zákonníka)

I. ZMLUVNÉ STRANY

Mandant: Obec Trebatice

Sídlo: Trebatice 247/107, 922 10 Trebatice
Zastúpený: Mgr. Juraj Valo, starosta obce
IČO: 00313106
DIČ: 2020531007
Email: starosta@trebatice.sk (ďalej len „Mandant“)

a

Mandatár: Ultima Ratio, s.r.o.

Sídlo: Belopotockého 2, 031 01 Liptovský Mikuláš
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro, Vložka č.: 61554/L,
Za spoločnosť koná: Ing. Milan Cupra, konateľ
IČO: 46 862 439
DIČ: 2023642412
Číslo účtu: 2900338145/8330
IBAN: SK20 8330 0000 0029 0033 8145
(ďalej len „Mandatár“)

II. VÝCHODISKOVÉ PODKLADY A ÚDAJE

Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je požiadavka Mandanta zabezpečiť komplexné služby v oblasti prípravy žiadosti o poskytnutie podpory formou Dotácie a externého riadenia projektu: „Zníženie energetickej náročnosti Komunitného a športového centra v obci Trebatice“ a to na základe podkladov, technickej špecifikácie a podporných dokumentov Mandanta, poskytnutých Mandatárovi pre plnenie predmetu zmluvy. Služby budú poskytované v zmysle aktuálnej Výzvy na zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov.

III. PREDMET PLNENIA

3.1 Mandatár sa zaväzuje vykonávať pre Mandanta nasledovné činnosti:

- A. Komplexná realizácia prípravy žiadosti o poskytnutie podpory formou Dotácie, ktorá pozostáva z nasledovných činností:
- Konzultačné činnosti, poradenstvo, vypracovanie, kompletizácia a podanie žiadosti o poskytnutie podpory formou Dotácie
 - Žiadosť musí byť pripravená tak, aby po obsahovej aj formálnej stránke zodpovedala všetkým požiadavkám poskytovateľa podpory formou Dotácie
 - Prípadné doplnenie žiadosti o poskytnutie podpory formou Dotácie na základe požiadaviek poskytovateľa Dotácie
 - Komunikácia s poskytovateľom podpory formou Dotácie
- C. Komplexná realizácia služieb externého manažmentu, ktorá pozostáva z nasledovných činností:
- Spracovanie podkladov k žiadostiam o platbu
 - Vypracovanie žiadosti o platbu zálohovej /pribežnej/ záverečnej alebo o predfinancovaní – ak relevantné,
 - Spracovanie žiadosti o zmenu Zmluvy o poskytnutí podpory formou Dotácie,
 - Príprava materiálov k zabezpečeniu informovania a komunikácie,
 - Konzultácie a príprava monitorovacích správ
 - Spracovanie iných podkladov administratívneho charakteru požadovaných poskytovateľom podpory formou Dotácie, za súčinnosti Mandanta

IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 4.1 Mandatár je povinný postupovať pri výkone činností uvedených v čl. III s odbornou starostlivosťou a podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami. Mandatár je povinný plniť predmet plnenia zmluvy riadne a včas.
- 4.2 Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri výkone činností a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta. Od jeho pokynov sa môže odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.
- 4.3 Mandant je povinný poskytnúť súčinnosť Mandatárovi pri výkone jeho činností, je povinný poskytovať mu včas potrebné podklady, veci a informácie súvisiace s predmetom tejto zmluvy, inak Mandatár nezodpovedá za riadne a včasné plnenie zmluvy.
- 4.4 Mandant je povinný uhradiť faktúru Mandatárovi v dohodnutom termíne.
- 4.5 Mandatár sa zaväzuje strieť výkon kontroly súvisiaci s plnením povinností podľa tejto zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy oprávnenými osobami a poskytnúť im potrebnú súčinnosť.
- 4.6 Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré Mandant označí ako dôverné alebo ktoré sú predmetom obchodného tajomstva.
- 4.7 Mandatár je povinný pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, konať čestne a svedomito, dôsledne využívať všetky právne prostriedky a v záujme Mandanta uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia pokladá za prospešné na účel riadneho plnenia povinností podľa tejto zmluvy. Pritom je tiež povinný dbať na účelnosť a hospodárnosť poskytovaných poradenských služieb.

V. OSTATNÉ DOJEDNANIA

- 5.1 Mandant vystavuje Mandatárovi písomné splnomocnenie, vyžadované na uskutočňovanie úkonov v zmysle predmetnej Výzvy v mene Mandanta.
- 5.2 V prípade, že Mandant bude od Mandatára požadovať uskutočnenie takých úkonov a činností, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy a nesúvisí s predmetom tejto zmluvy, s vykonaním ktorých bude Mandatár súhlasiť, tieto činnosti po vzájomnej dohode uskutoční Mandatár pre Mandanta. Mandant je povinný za takéto uskutočnenie a vykonanie činností nad rámec zmluvy zaplatiť Mandatárovi, mimo dohodnutej odmeny podľa článku VI. tejto zmluvy, odplatu navyše, vo výške vopred písomne dohodnutej, ktorá bude fakturovaná nezávisle od zmluvne dohodnutej odmeny.
- 5.3 Mandatár nezodpovedá za škodu spôsobenú svojou činnosťou Mandantovi, ak na základe Mandantovho pokynu spôsobil Mandantovi škodu.
- 5.4 Mandatár zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil Mandantovi tým, že nedodrжал povinnosti ustanovené touto zmluvou a odchýlil sa od pokynov Mandanta a týmto odchýlením sa od pokynov spôsobil Mandantovi vznik škody, maximálne však do výšky už uhradenej odmeny.

VI. DOHODNUTÁ ODMENA

- 6.1 Mandant sa zaväzuje zaplatiť Mandatárovi dohodnutú odmenu za výkon činností podľa čl. III na základe vystavených faktúr a to nasledovne:
 - 100 % celkovej ceny za prípravu žiadosti o poskytnutie podpory formou Dotácie po vypracovaní a predložení žiadosti
 - 100% celkovej ceny za služby externého riadenia projektu po preplatení žiadosti o platbu, o čom Mandant Mandatára bezodkladne písomne upovedomí.
- 6.2 Dohodnutá odplata bude Mandatárovi bezhotovostne vyplatená na jeho bankový účet na základe Mandatárom vystavených faktúr.
- 6.3 Vystavená faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu a musí obsahovať: obchodné meno a sídlo, IČO, DIČ Mandatára, meno, sídlo, IČO, DIČ Mandanta, číslo zmluvy, číslo faktúry, deň odoslania a deň splatnosti faktúry, označenie finančného ústavu a číslo účtu, na ktorý má byť platba poukázaná, názov služby, výšku ceny bez dane, sadzbu dane, fakturovanú sumu celkom vrátane DPH a podpis oprávnenej osoby.
- 6.4 Ak Mandant zistí nesprávnosť alebo neúplnosť faktúry, je oprávnený vyzvať Mandatára, aby nedostatky odstránil alebo doplnil, a na tento účel je povinný poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Mandatár je povinný opätovne doručiť faktúru s prílohami bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 dní od ich doručenia. Po opätovnom doručení opravenej/doplnenej faktúry a jej všetkých príloh sa počíta lehota splatnosti odznova. Faktúru a jej prílohy je možné vrátiť opakovane iba v prípade, ak Mandatár napriek tomu, že bol vyzvaný, chybu neopravil, alebo sa chyba vyskytla v doplnených/zmenených údajoch; v takom prípade má objednávateľ právo opakovane žiadať o prepracovanie faktúry a jej príloh a lehota po ich doručení plyní odznova.
- 6.5 Dĺžné čiastky budú úročené odo dňa nasledujúceho po dni splatnosti úrokovou sadzbou vo výške 0,05% z dĺžnej čiastky za každý deň omeškania.
- 6.6 Splatnosť faktúr je 14 dní od ich doručenia Mandantovi.

VII. PRÍSTUP DO ELEKTRONICKÉHO SYSTÉMU

- 7.1 Mandant zabezpečí prístup / užívateľské konto pre Mandatára ku všetkým potrebným elektronickým informačným a komunikačným systémom potrebným ku realizácii predmetu tejto zmluvy.
- 7.2 Mandatár je oprávnený používať vyššie uvedené prístupy / užívateľské kontá Mandanta len na účely podľa tejto zmluvy a to neobmedzene po dobu trvania zmluvného vzťahu. Tieto prístupové údaje sa považujú za dôverné a bez súhlasu Mandanta nebudú poskytnuté tretím osobám.

VIII. ZÁNIK ZMLUVY

- 8.1 Zmluvný vzťah založený touto zmluvou zaniká splnením všetkých záväzkov zmluvných strán, uplynutím doby dohodnutej zmluvnými stranami alebo písomnou dohodou zmluvných strán alebo jednostranným odstúpením od zmluvy, najneskôr však dňom uvedeným v čl. IX, bod 9.5.
- 8.2 Mandant je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy zo strany Mandatára. Za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje skutočnosť, ak Mandatár:
 - a) poskytuje poradenské služby v rozpore s podmienkami dojednanými v tejto zmluve a ktoré Mandatár neodstránil napriek písomnému upozorneniu Mandanta v primerane dostatočnej lehote poskytnutej mu na tento účel,
 - b) v rozpore s touto zmluvou prestal poskytovať poradenské služby alebo inak prejavil úmysel nepokračovať v plnení zmluvy,
 - c) bez predchádzajúceho súhlasu Mandanta previedol všetky alebo niektoré práva alebo záväzky vyplývajúce zo zmluvy na tretie osoby,
 - d) neplní poskytovanie predmetu zmluvy v súlade s ustanoveniami zák. č. 343/2015 Z.z. v platnom znení resp. s jeho novelami, ktoré nadobudli účinnosť počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
- 8.3 Mandatár je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok zo strany Mandanta. Za podstatné porušenie zmluvných podmienok sa považuje skutočnosť, ak Mandant:
 - a) neposkytuje Mandatárovi súčinnosť nevyhnutnú na riadne poskytnutie poradenských služieb zo strany Mandatára,
 - b) úmyselne zatají Mandatárovi relevantné informácie, ktoré by mohli mať vplyv na uzavretie tejto zmluvy alebo na postup Mandatára pri plnení tejto zmluvy,
 - c) nezaplatí Mandatárovi riadne a včas dohodnutú odplatu alebo
 - d) núti Mandatára k činnosti, ktorú možno kvalifikovať ako protizákonnú.
- 8.4 Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod odstúpenia a jeho účinky nastávajú dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
- 8.5 Za závažné porušenie tejto zmluvy zo strany Mandanta sa považuje neposkytnutie súčinnosti alebo potrebných podkladov a informácií nevyhnutných na splnenie záväzku Mandatára, ako aj neuhradenie faktúry Mandantom s omeškaním viac ako 7 dní.

IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1 Meniť, dopĺňať alebo zrušiť túto zmluvu je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 9.2 Mandatár strpí výkon kontroly (audit) súvisiaci s poskytovanými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí podpory formou Dotácie medzi príslušným riadiacim orgánom a konečným príjemcom pomoci a oprávneným osobám poskytne všetku potrebnú súčinnosť.
- 9.3 K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote 10 dní od doručenia návrhu dodatku k tejto zmluve. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala.
- 9.4 Obidve zmluvné strany sa zaväzujú svojím podpisom, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.
- 9.5 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, jej platnosť skončí ukončením predmetu zmluvy.
- 9.6 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno si ponechá Mandant a jedno Mandatár.
- 9.7 Táto zmluva nadobudne platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť v deň nasledujúcom po dni zverejnenia zmluvy v súlade so zákonom.
- 9.8 Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy sú jej prílohy:
Príloha č.1 - Špecifikácia a rozsah predmetu zmluvy
Príloha č. 2 - Cena predmetu zmluvy

Za Mandanta:

Za Mandatára:

V Trebaticiach, dňa

V Liptovskom Mikuláši, dňa: 19.03.2026

Mgr. Juraj Valo
starosta obce

Ing. Milan Cupra
konateľ spoločnosti

Príloha č.1 Mandátnej zmluvy - Špecifikácia a rozsah predmetu zmluvy

Špecifikácia a rozsah služieb v oblasti prípravy žiadosti o poskytnutie podpory formou Dotácie

- a. Konzultačné činnosti, poradenstvo, vypracovanie, kompletizácia a podanie žiadosti o poskytnutie podpory formou Dotácie
- b. Žiadosť musí byť pripravená tak, aby po obsahovej aj formálnej stránke zodpovedala všetkým požiadavkám poskytovateľa Dotácie
- c. Prípadné doplnenie žiadosti o poskytnutie podpory formou Dotácie na základe požiadaviek poskytovateľa Dotácie
- d. Komunikácia s poskytovateľom podpory formou Dotácie

Špecifikácia a rozsah služieb externého riadenia projektu

- a. Poskytovanie poradenských a realizačných služieb pri implementácii podmienok Zmluvy o poskytnutí podpory formou Dotácie
- b. Spracovanie podkladov administratívneho charakteru požadovaných poskytovateľom podpory formou Dotácie
- c. Koordinácia činnosti dodávateľov
- d. Spracovanie podkladov k žiadostiam o platbu
- e. Vypracovanie žiadosti o platbu zálohovej /priebežnej/ záverečnej
- f. Spracovanie žiadosti o zmenu Zmluvy o poskytnutí podpory formou Dotácie
- g. Príprava materiálov k zabezpečeniu informovania a komunikácie v súlade so Zmluvou o poskytnutí podpory formou Dotácie
- h. Konzultácie a príprava monitorovacích správ – ak relevantné

Príloha č.2 Mandátnej zmluvy - Cena predmetu zmluvy

P. č.	Názov položky	Cena v EUR bez DPH	DPH (23 %) v EUR	Cena v EUR s DPH / Celková cena v EUR
1.	Príprava žiadosti o poskytnutie podpory formou Dotácie	1 500,00	345,00	1 845,00
2.	Externé riadenie projektu	2 000,00	460,00	2 460,00
CELKOVÁ CENA:				4 305,00

Za Mandanta:

V Trebaticiach, dňa 19.3.2026

Mgr. Juraj Valo
starosta obce

Za Mandatára:

V Liptovskom Mikuláši, dňa: 19.03.2026

Ing. Milan Cupra
konateľ spoločnosti